

Andrychów, dnia 23.12.2020 r.

AEC/2/12/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości
10.500.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie zakupu majątku
energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej, oraz majątku
energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się
w Andrychowie***

SPIS TREŚCI – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II Tryb udzielenia zamówienia.
- III Opis przedmiotu zamówienia.
- IV Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
- V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Va Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
- VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII Wymagania dotyczące wadium.
- IX Termin związania ofertą.
- X Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XVII Podwykonawcy.
- XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- XX Postanowienia końcowe.

UWAGA

Zastosowane skróty:

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z póź.zm.).

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ SIWZ
I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ WYMAGANIAMI.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

AEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością reprezentowana przez Mirosława Nowaka – Prezesa Zarządu

tel. (33) 443 40 50,

e-mail: aec@aecandrychow.pl

www.aec.info.pl

Adres Zamawiającego: 34-120 Andrychów, ul. Batorego 24

Adres korespondencyjny: 34-120 Andrychów, ul. Krakowska 83

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy elektronicznej do złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów oraz komunikacji elektronicznej: <https://josephine.proebiz.com/pl/> na zasadach i w trybie określonym w dziale VII niniejszej SIWZ.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
4. W toku postępowania, Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne JEDZ, a następnie wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w dziale VI SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 10.500.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupu majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej, oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie

Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu w 2021 roku kredytu w walucie polskiej w kwocie do 10.500.000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych 00/100) na warunkach określonych w umowie.
2. Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie zakupu majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na rachunek inwestycyjny AEC Spółka z o.o.
4. Oprocentowanie kredytu ustalone kwartalnie na podstawie zmiennej stawki WIBOR 3M – notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres, za jaki naliczane są odsetki powiększonej o marżę w wysokości wynikającej z oferty.
5. Terminy:
 - a) termin uruchomienia kredytu nie dłużej niż do dnia 31.03.2021 roku.
 - b) karencja w spłacie kapitału do dnia 31.01.2022 roku.
 - c) termin spłaty kredytu do dnia 30.12.2031 roku.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
7. Spłata kapitału będzie dokonywana w miesięcznych ratach. Spłata ostatniej raty kapitałowej nastąpi w terminie do 30.12.2031 roku. Spłata kapitału nastąpi w 120 równych ratach kapitałowych w stałej kwocie **87.500,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych) miesięcznie, co daje roczną spłatę kapitału w wysokości **1.050.000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych).
8. Wykonawca przedstawi harmonogram spłat kwoty kapitałowej jako załącznik do Formularza ofertowego.
9. Spłata odsetek będzie następowała do 20-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału kalendarzowego. Natomiast spłata ostatnich odsetek dokonana będzie wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej.
10. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego zadłużenia wg zmiennej stopy procentowej.
11. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
12. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji ani żadnych dodatkowych opłat od uruchomionego kredytu.
13. Marża bankowa będzie wielkością stałą przez cały okres kredytowania.
14. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
15. W przypadku wcześniejszej spłaty całego lub części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
16. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być, w szczególnie uzasadnionym przypadku, zmienione, w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej nie może wykroczać poza okres 1 roku kalendarzowego w poszczególnych latach kredytowania z zastrzeżeniem pkt. 17. Rata kapitałowa, której termin spłaty został przesunięty, wchodzi w skład niespłaconej części kapitału i jest oprocentowana na zasadach określonych w umowie kredytu.
17. Zmiana harmonogramu powodującego wydłużenie okresu finansowania poza wskazany w umowie ostateczny termin spłaty wymaga pozytywnej oceny zdolności kredytowej Zamawiającego dokonanej przez Bank.
18. Zamawiający dopuszcza Zabezpieczenie kredytu w postaci*:
 - a) sądowy zastaw rejestrowy na zakupionym majątku,
 - b) zastaw hipoteczny na majątku Gminy Andrychów,
 - c) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
19. Wszelkie płatności wynikające z umowy będą płatne w złotych polskich.
20. Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

66 113 000-5 Usługi udzielania kredytu

Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdania finansowe: RZiS, Bilans sporządzone na dzień 31.12.2019r.
2. Sprawozdania finansowe: RZiS, Bilans sporządzone na dzień 30.11.2020r.
3. Zaświadczenie o niezaleganiu z zapłatą składek ZUS oraz niezaleganiu z zapłatą podatków w US.
4. Wycena majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie.
5. Opinia banku prowadzącego rachunek bieżący.

* do wyboru Wykonawcy w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 30 grudnia 2031r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży **zezwoleństwo na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z póź. zmian.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 tj.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą /z zachowaniem opisanej formy elektronicznej/.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w dziale V i Va niniejszej SIWZ, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie – jednolity dokument (JEDZ) stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie www.aec.info.pl. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

1.1 Uzpełniony ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanym. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1.2 W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ

1.3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

1.4 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 dotyczącego tych podmiotów. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, na którego zasoby się powołuje, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy go skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. w formie konsorcjum), oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W tym przypadku, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa się w formie elektronicznej (odrębny plik dla każdego z wykonawców występujących wspólnie) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym odpowiednio dla każdego z wykonawców, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować je do jednego pliku archiwum w formacie *.zip.

2. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu wykonawców biorących udział w postępowaniu i złożonych ofert.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, składane w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego – **po otwarciu ofert** – wykaz wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody wskazujące na to, że powiązania z innym wykonawcą uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

3. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

3.1 Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3.2. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

- **potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

3.2.1. **zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zmian.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy - potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

3.2.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3.2.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.4. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4. niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem albo organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w dziale Va SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V ust 1 SIWZ.

4.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale VI. ust. 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt. 3.2, przy czym:

- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt. 3.2.1 niniejszego SIWZ powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
- b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w dziale VI pkt. 3.2.2 - 3.2.4 niniejszego SIWZ składa każdy z nich.

5. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

5.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP (podstawy fakultatywne, wskazana przez Zamawiającego w rozdziale Va. ust. 2. pkt. 1)-5) SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdanie pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów.

5.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1 powyżej.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, oraz całość korespondencji odbywa się elektronicznie przez Platformę Josephine – dalej zwaną Platformą.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę i oświadczenia, w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> Zamawiający nie dopuszcza innej formy złożenia oferty i oświadczeń niż poprzez wyżej wskazaną Platformę.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestruje się nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Skrócona instrukcja dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
W przypadku czynności rejestrowania się do platformy nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się, aby:
 - a) do systemu logować się za pomocą HASŁA - nie trzeba wybierać opcji logowanie za pomocą podpisu elektronicznego,
 - b) nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do swojego profilu w systemie JOSEPHINE,
 - c) osoba logująca się do systemu, obsługująca platformę - nie musi przysyłać pełnomocnictwa, pełni ona rolę administratora ze strony Wykonawcy.Kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zgodnie z reprezentacją Wykonawcy) muszą być opatrzone dokumenty lub oświadczenia, w szczególności oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - do systemu wskazane dokumenty lub oświadczenia może załączyć pracownik Wykonawcy, zajmujący się wskazanym tematem, nie posiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) przeglądarka internetowa:
Microsoft Internet Explorer w wersji 11.0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
Google Chrome (<http://google.com/chrome>),
Mozilla Firefox w wersji 13.0 i nowsze (<http://firefox.com>);
 - b) aktualna wersja oprogramowania Java. To oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem. Oprogramowanie Java można pobrać ze strony <http://www.java.com/>
To oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do 500 MB (zalecany format: pdf.) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
6. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

8. Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Dokumentacja postępowania dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

www.aec.info.pl

10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania. W/w komunikacja odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”.

Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.

2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.aec.info.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego w ABS Banku Spółdzielczym w Andrychowie IBAN: PL, nr rachunku 94 8110 0000 2001 0048 5748 0005 z dopiskiem: **wadium Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 10.500.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie zakupu majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej, oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie**, tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).
- Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną [Gwaranta], na adres mailowy Zamawiającego: aec@aecandrychow.pl.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 5.1 być wystawione na AEC Spółka z o.o., ul. Batorego 24, 34-120 Andrychów,
- 5.2 zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP,
- 5.3 okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 11.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz każdy z załączników muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.)
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę. W tym celu Wykonawca najpierw musi zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się na stronie pod adresem https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
5. Formularz ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, który zaleca się zapisać w formie pliku .pdf i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
7. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 23 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **Oferta w szczególności musi zawierać:**
 - formularz oferty wraz z załącznikiem, według wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
 1. formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
 2. dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze;
 3. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie *.zip. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski;
9. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 9.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.2. Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” .

9.3. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.

9.4. Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

9.5. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

9.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).

9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy JOSEPHINE dostępnej pod adresem internetowym <https://josephine.proebiz.com/pl/> logując się do niniejszego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.02.2021 r., do godz. 10:00**, na zasadach i w trybie określonym postanowieniami działu VII niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2021 r., o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Andrychowie, AEC spółka z o.o., ul. Krakowska 83, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne, a Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem www.aec.info.pl informacje dotyczące:
 - a/ kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b/ firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c/ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć koszt całkowity kredytu równy oprocentowaniu kredytu (wyliczonemu w oparciu o stawkę WIBOR 3M 0,21% + marża Wykonawcy stała w całym okresie kredytowym).
3. Kalkulując cenę oferty należy przyjąć następujące założenia:
 - uruchomienie kredytu nastąpi w całości na rachunek inwestycyjny AEC Sp. z o.o. w Andrychowie;
 - termin przekazania środków zgodny z terminem zaoferowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

$$\text{marża banku w zł} + \text{WIBOR 3M w zł (na dzień 15.12.2020r - 0,21\%)} = \text{cena w zł.}$$

5. Okres kredytowania – kredyt zostanie udzielony od dnia zawarcia umowy do dnia 30.12.2031 r.

6. Spłata kapitału będzie dokonywana w miesięcznych ratach. Spłata ostatniej raty kapitałowej nastąpi w terminie do 30.12.2031 roku. Spłata kapitału nastąpi w 120 równych ratach kapitałowych w stałej kwocie **87.500,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych) miesięcznie, co daje roczną spłatę kapitału w wysokości 1.050.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca przedstawi harmonogram spłat kwoty kapitałowej jako załącznik do Formularza ofertowego. Spłata odsetek będzie następowała do 20-go dnia miesiąca następującego po upływie kwartału kalendarzowego. Natomiast spłata ostatnich odsetek dokonana będzie wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej.

7. Odsetki będą naliczane na bazie 365 dni w roku, przy czym, przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym każdy dzień miesiąca uważa się za 1/365 część roku, niezależnie od tego czy w okresie kredytowania wystąpi rok przestępny, natomiast za liczbę dni odsetkowych w miesiącu przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

8. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

9. Obliczenie odsetek należy przyjąć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ostateczna cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

11. Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SIWZ, a w szczególności ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

12. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

1) Cena – 60% – 60 punktów

2) Termin uruchomienia kredytu – 40% – 40 punktów

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium „*Cena*”

$$P1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

P2 – liczba punktów w kryterium „*Termin uruchomienia kredytu*”

Kryterium termin uruchomienia kredytu – punkty będą przyznane, gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty termin uruchomienia krótszy niż 4 dni robocze od dnia przekazania wniosku.

Zamawiający w tym kryterium przyzna następującą punktację:

Termin uruchomienia kredytu wynoszący 4 dni robocze od dnia przekazania wniosku – 0 punktów

Termin uruchomienia kredytu wynoszący 3 dni robocze od dnia przekazania wniosku – 10 punktów

Termin uruchomienia kredytu wynoszący 2 dni robocze od dnia przekazania wniosku – 25 punktów

Termin uruchomienia kredytu wynoszący 1 dzień roboczy od dnia przekazania wniosku – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów za kryterium termin uruchomienia kredytu, jaką może otrzymać Wykonawca to: 40 punktów.

Wykonawca winien wpisać termin uruchomienia kredytu w Formularzu ofertowym. Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach roboczych. Dla terminu uruchomienia kredytu zaproponowanego przez Wykonawcę nie dłuższego niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania wniosku Zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia transz lub wpisze termin uruchomienia transz dłuższy niż 4 dni robocze od dnia przekazania wniosku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

2. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

3. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy odrębnym pismem.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - a) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - b) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy w formie pisemnej.
3. Na podstawie art. 144 ustawy PZP zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać zamówienie przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać osobiście.
3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, które części zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku niewskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198g ustawy PZP.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCY ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

AEC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

34-120 Andrychów, ul. Batorego 24

tel. (33) 443 40 50,

e-mail: aec@aecandrychow.pl

www.aec.info.pl

2.inspektorem ochrony danych osobowych w AEC Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością jest Pani Katarzyna Socala, tel. 33 443 40 56 ksocala@aecandrychow.pl;

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego do wysokości 10.500.000,00 PLN z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupu majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej, oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie*”; Znak postępowania: AEC/2/12/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9.nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

²*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w związku z art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Zaświadczenia o niezaleganiu z zapłatą składek ZUS oraz niezaleganiu z zapłatą podatków w US.
Załącznik nr 6	Sprawozdania finansowe: RZiS, Bilans sporządzone na dzień 31.12.2019r.
Załącznik nr 7	Sprawozdania finansowe: RZiS, Bilans sporządzone na dzień 30.11.2020r.
Załącznik nr 8	Wycena majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii elektrycznej oraz majątku energetycznego służącego do dystrybucji energii cieplnej znajdującego się w Andrychowie
Załącznik nr 9	Opinia bankowa

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
Miróslaw Nowak